



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » 12 2016 г.

№ 2748-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Прокопьевска от 15.02.2011 № 271-р «О деятельности штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики в городе Прокопьевске»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ»; в связи с кадровыми и структурными изменениями, в целях упорядочения работы штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики в городе Прокопьевске»:

1. Внести в распоряжение администрации города Прокопьевска от 15.02.2011 № 271-р «О деятельности штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики в городе Прокопьевске» изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 «Состав штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики в городе Прокопьевске» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение № 2 «Порядок организации работы штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики в городе Прокопьевске» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
города Прокопьевска



А.Б. Мамаев

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города Прокопьевска
от 29.12.2016 г. № 2748-р

Состав
штаба по финансовому мониторингу
и выработке мер поддержки отраслей экономики
в городе Прокопьевске

- Руководитель штаба
Мамаев
Андрей Борисович - глава города Прокопьевска;
- Первый заместитель
руководителя штаба
Шкарабейников
Максим Александрович - первый заместитель главы города Прокопьевска;
- Заместитель
руководителя штаба
Коноплев
Сергей Владимирович - заместитель главы города Прокопьевска по
координации работы правоохранительных и
военных органов, мобилизационной подготовке.
- Члены штаба:
- Бурдина
Наталья Александровна - председатель Прокопьевского городского Совета
народных депутатов (по согласованию);
Базаркин Александр
Александрович - председатель Территориальной организации
г.Прокопьевска и Прокопьевского района
Росуглепрофа (по согласованию);
- Фролова
Татьяна Петровна - заместитель главы города Прокопьевска по
экономике, финансам и налоговой политике;
Агарков
Евгений Васильевич - заместитель главы города Прокопьевска по
промышленности, транспорту и связи;
Исупова
Роза Николаевна - заместитель главы города Прокопьевска по
жилищно-коммунальному хозяйству и
благоустройству;
- Неб
Александр Владимирович - заместитель главы города Прокопьевска по
строительству и жилищным вопросам;
Михайлова
Татьяна Георгиевна - и.о. заместителя главы города Прокопьевска по
материальным ресурсам, торговле и
предпринимательству;
- Маслова
Нина Васильевна - заместитель главы города Прокопьевска по
социальным вопросам;
Нестеренко
Андрей Владимирович - и.о. начальника финансового управления города
Прокопьевска (по согласованию);

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Чапаев
Андрей Павлович | - начальник Межрайонной ИФНС России № 11 по Кемеровской области (по согласованию); |
| Рытикова
Любовь Генриховна | - директор ГКУ Центр занятости населения города Прокопьевска (по согласованию); |
| Калиничева
Наталья Владимировна | - главный государственный инспектор отдела Федерального государственного надзора в городах Прокопьевск и Киселевск Государственной инспекции труда в Кемеровской области (по согласованию); |
| Сакович
Юрий Леонидович | - начальник Межрайонного отдела судебных приставов по г.Прокопьевску и Прокопьевскому району (по согласованию); |
| Курносков
Данил Яковлевич | - начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по г.Прокопьевску (по согласованию); |
| Слюняев
Денис Валерьевич | - и.о. руководителя следственного отдела по городу Прокопьевску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кемеровской области (по согласованию); |
| Стариков Александр
Александрович | - начальник Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда РФ в г.Прокопьевске Кемеровской области (межрайонное) (по согласованию); |
| Безгина
Надежда Степановна | - директор Прокопьевского филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области (по согласованию); |
| Постольникова
Ирина Александровна | - директор филиала № 12 Государственного учреждения - Кузбасского РО Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); |
| Пирожкова
Наталья Николаевна | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска; |
| Лопатина
Наталья Алексеевна | - начальник отдела экономики, прогнозирования и доходов администрации города Прокопьевска (ответственный секретарь) |

Заместитель главы города Прокопьевска
по экономике, финансам и налоговой политике

Т.П. Фролова

**Порядок
организации работы штаба по финансовому мониторингу
и выработке мер поддержки отраслей экономики
в городе Прокопьевске**

I. Общее положение

Деятельность штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики в городе Прокопьевске (далее Штаб) направлена на эффективное управление экономикой города, сокращение убыточных предприятий, увеличение поступлений доходов во все уровни бюджета и укрепление социальной стабильности в городе.

Деятельность Штаба осуществляется по следующим основным направлениям:

- работа по улучшению ситуации на рынке труда;
- работа с организациями, индивидуальными предпринимателями, выплачивающими заработную плату своим работникам ниже 1,5 прожиточных минимумов, установленных в Кемеровской области при фактической норме отработанных часов;
- работа с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по погашению задолженности по налоговым и неналоговым платежам во все уровни бюджета;
- работа с убыточными организациями;
- работа по легализации объектов налогообложения и выявлению дополнительных резервов пополнения бюджета.

Работа Штаба осуществляется в рамках взаимодействия со следующими организациями:

- отделом Федерального государственного надзора в городах Прокопьевск и Киселевск Государственной инспекции труда в Кемеровской области;
- Межрайонной ИФНС России № 11 по Кемеровской области;
- отделом экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по г. Прокопьевску;
- Межрайонным отделом судебных приставов по г.Прокопьевску и Прокопьевскому району;
- государственным учреждением – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Прокопьевске Кемеровской области (межрайонное);
- филиалом № 12 ГУ Кузбасского РО Фонда социального страхования Российской Федерации;
- ГКУ Центр занятости населения города Прокопьевска;
- Прокопьевским филиалом Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области;
- следственным отделом по городу Прокопьевску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кемеровской области.

II. Критерии отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для рассмотрения на заседаниях Штаба

На заседаниях Штаба подлежат рассмотрению организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, отвечающие следующим критериям:

- отражение налогоплательщиком в финансовой (бухгалтерской) и (или) налоговой отчетности убытков на протяжении не менее двух налоговых периодов;
- задолженность по налогам в областной и местный бюджеты, страховым взносам, неналоговым платежам;
- уровень среднемесячной заработной платы ниже среднеотраслевой и ниже 1,5 прожиточных минимумов, установленных в Кемеровской области при фактической норме отработанных часов;
- задолженность по выплате заработной платы.

III. Организация работы Штаба

Работа с убыточными организациями и организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, имеющими задолженность во все уровни бюджета строится по следующей схеме.

1. Межрайонная ИФНС России № 11 по Кемеровской области:

1.1. На очередное заседание Штаба представляет списки организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на рассмотрение согласно прилагаемой форме № 1 из числа:

- имеющих финансовые убытки за два и более налоговых периода;
- имеющих задолженность в областной и местный бюджеты;
- осуществляющих деятельность в высокодоходных сферах экономики и уклоняющихся от выполнения рекомендаций Межрайонной ИФНС России № 11 по Кемеровской области по легализации объектов налогообложения;
- выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевой и ниже 1,5 прожиточных минимумов, установленных в Кемеровской области при фактической норме отработанных часов;

1.2. Ежемесячно не позднее 30 числа отчетного месяца направляет в отдел экономики, прогнозирования и доходов администрации города Прокопьевска отчет по рассмотренным организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, согласно прилагаемым формам №№ 5,6.

2. Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Прокопьевске Кемеровской области (межрайонное), Филиал № 12 Государственного учреждения Кузбасского РО Фонда социального страхования РФ:

2.1. На очередное заседание Штаба представляет списки организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по уплате страховых взносов, согласно прилагаемым формам №№ 2,3.

2.2. Ежемесячно не позднее 30 числа отчетного месяца направляет в отдел экономики, прогнозирования и доходов администрации города Прокопьевска отчет по рассмотренным организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, согласно прилагаемой форме № 7.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска:

3.1. На очередное заседание Штаба представляет списки организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по арендной плате за землю; по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества согласно прилагаемой форме № 4.

3.2. Ежемесячно не позднее 30 числа отчетного месяца направляет в отдел экономики, прогнозирования и доходов администрации города Прокопьевска отчет по рассмотренным организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, согласно прилагаемым формам №№ 8,9.

4. Отдел экономики, прогнозирования и доходов администрации города Прокопьевска:

4.1. Формирует полученные от Межрайонной ИФНС России № 11 по Кемеровской области; ГУ УПФР в г.Прокопьевске Кемеровской области (межрайонное); Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска; Филиала № 12 ГУ КРОФСС РФ списки для рассмотрения на очередном заседании штаба по согласованию с первым заместителем руководителя штаба;

4.2. Ведет протокол заседания Штаба и осуществляет рассылку членам Штаба;

4.3. Ежемесячно, не позднее 30 числа отчетного месяца, формирует сводную информацию о результатах деятельности Штаба и направляет в Комитет по легализации объектов налогообложения администрации Кемеровской области отчет по установленной форме № 10 с приложением пояснительной записки.

5. Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по г. Прокопьевску:

Оказывает содействие в организации явки на заседание Штаба руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в соответствии с решениями протоколов Штаба.

Заместитель главы города Прокопьевска
по экономике, финансам и налоговой политике

Т.П. Фролова

Информация по организациям, имеющим убытки, задолженность по налогам в областной и местный бюджеты

на _____ 20__ года

тыс.руб.

№	Наименование организации, организационно-правовая форма организации	ИНН	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Основной вид деятельности	Задолженность по видам и периодам	Сумма убытков	Средняя зарплата	Принятые меры

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

Информация о задолженности по страховым взносам

на _____ 20__ года

тыс.руб.

№	Наименование организации, организационно-правовая форма организации	ИНН	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ	Задолженность по страховым взносам по ОМС	Задолженность всего	Период просроченной задолженности по страховым взносам (кол-во мес.)

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

Информация о задолженности по страховым взносам

на _____ 20__ года

№	Наименование организации, организационно-правовая форма организации	ИНН	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Задолженность по страховым взносам в ОФСС	тыс.руб.
						Период просроченной задолженности по страховым взносам (кол-во мес.)

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

Информация о задолженности по неналоговым доходам

на _____ 20__ года

тыс.руб.

1	Наименование организации, юридический адрес, организационно- правовая форма организации	ИНН	Задолженность по арендной плате за земельные участки	Период просроченной задолженности (кол-во мес.)	Задолженность по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	Период просроченной задолженности (кол-во мес.)	Примечание

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

Отчет о работе с убыточными организациями (с нарастающим итогом)

тыс.руб.

№	Наименование организации	ИНН	Основной вид деятельности	Дата заседания штаба	Налоговый (отчетный) период за который была заслушана организация	Сумма убытков за налоговый (отчетный) период	Налоговый (отчетный) период, за который предоставлена уточненная декларация	Сумма убытков на отчетную дату	Примечания

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

**Отчет о работе с организациями, ИП и физическими лицами, имеющих задолженность в бюджеты
(с нарастающим итогом)**

тыс.руб.

№	Наименование организации	ИНН	Основной вид деятельности	Дата заседания штаба	Налоговый (отчетный) период возникновения задолженности	Размер задолженности в областной и местный бюджеты на момент рассмотрения организации	Размер задолженности НДФЛ на момент рассмотрения организации	Размер задолженности в областной и местный бюджеты на отчетную дату	Размер задолженности НДФЛ на отчетную дату	Примечания

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

**Отчет о работе с организациями, ИП и физическими лицами, имеющих задолженность по страховым взносам
(с нарастающим итогом)**

тыс.руб.

№	Наименование организации	ИНН	Основной вид деятельности	Дата заседания штаба	Размер задолженности по страховым взносам на момент рассмотрения организации	Уплачено страховых взносов на момент рассмотрения организации	Размер задолженности по страховым взносам на отчетную дату	Примечания

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

**Отчет о работе с организациями, имеющих задолженность по неналоговым доходам
(с нарастающим итогом)**

тыс. руб.

№	Наименование организации	Основной вид деятельности	Дата заседания штаба	Размер задолженности на момент рассмотрения		Оплачено арендной платы за земельный участок с начала года - на отчетную дату	Размер задолженности по арендной плате за земельный участок на отчетную дату	Примечания
				по арендной плате за земельный участок	начислено арендной платы за земельный участок с начала года - на отчетную дату			

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

**Отчет о работе с организациями, имеющих задолженность по неналоговым доходам
(с нарастающим итогом)**

тыс. руб.

№	Наименование организации	Основной вид деятельности	Дата заседания штаба	Размер задолженности на момент рассмотрения		Оплачено доходов от сдачи в аренду муниципального имущества с начала года - на отчетную дату	Размер задолженности на отчетную дату	Примечания
				по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	начислено доходов от сдачи в аренду муниципального имущества с начала года - на отчетную дату			

Руководитель _____

Исп. _____

тел. _____

Информация
о результатах деятельности штаба по финансовому мониторингу и выработке мер
поддержки отраслей экономики в г.Прокопьевске
на _____ 20__ г.

№ п/п		отчетный период*
1.	Количество проведенных заседаний штаба,	
	в том числе под личным руководством главы города	
2.	Количество предприятий, ИП, физ. лиц, рассмотренных на заседаниях штаба, всего/количество рассмотрений	
	в том числе:	
	- убыточных/количество рассмотрений	
	- находящихся в стадии банкротства/количество рассмотрений	
	- количество предприятий, рассмотренных на штабе, выплачивающих зарплату ниже минимального размера оплаты труда или значительно ниже среднеотраслевого уровня /количество рассмотрений	
	- физических лиц/количество рассмотрений	
3.	Эффективность принимаемых мер (результаты деятельности штаба):	
	- сумма погашенной просроченной задолженности по заработной плате, тыс. руб.	
	- сумма налоговых поступлений в бюджеты (областной, местный), тыс. руб.	
	- сумма поступлений по страховым взносам в ФСС, ФОМС, Пенсионный фонд, тыс. руб.	
	- сумма погашенной задолженности по неналоговым платежам, тыс.руб.	
4.	Результат рассмотрения убыточных предприятий:	
	- предоставлены уточненные декларации (снизили сумму убытков, тыс. руб.)	
	- предоставлены мероприятия по выходу на безубыточный уровень	
	- вышли на безубыточный уровень работы:	
	в том числе получили прибыль:	
	• в отчетном периоде	
	• с учетом убытков прошлых лет	
- другое (расписать)		
5	Результат рассмотрения предприятий, выплачивающих зарплату ниже минимального размера оплаты труда или значительно ниже среднеотраслевого уровня	
	- увеличили уровень заработной платы (с ... руб. до ... руб., кол-во чел.)	
	- направлены письма в правоохранительные органы	
	- неполный режим работы (организации, работники которых работают неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем)	

* Данные предоставляются ежемесячно нарастающим итогом.